

Leonardo Customer Portal Pre – Login User Manual

Leonardo Customer Portal is a secure web portal developed by Leonardo with the aim of providing services to customers and facilitating the exchange of information between the company and Clients, always maintaining the highest standard of data security. Users have the possibility of being informed about news regarding the company, the products and to manage their relationship with Leonardo.

Contents

1.0 – Landing page	3
2.0 – Pre-Login	4
3.0 – Get a Training Student Account	4
4.0 – Request Company Account	5
4.1 – Helicopters Division Request Company Account	6
4.2 – Electronics Division Request Company Account	8
4.3 – Cyber Division Request Company Account	11
1.0 – Pagina principale	15
2.0 – Prima di autenticarsi	16
3.0 – Crea Account Studente	16
4.0 – Richiedi Account Cliente	17
4.1 – Divisione Elicotteri Richiesta Account Cliente	18
4.2 – Divisione Elettronica Richiesta Account Cliente	21
4.3 – Divisione Cyber Richiesta Account Cliente	23



Intentionally blank



1.0 – Landing page

The landing page of the Leonardo Customer Portal is shown in the following screenshot; a customer could reach it by clicking on the link -> <u>https://customerportal.leonardocompany.com</u>



The Welcome page shows in the central section the news that have been created and set as visible to nonlogged users. To access a News content, the user can click on the title.

In the page header there are:

- Language selector: select the language you want to display the Customer Portal
- Get a Training Student Account: students can request a training account if he does not already have one
- **Request Company Account:** user can request an account for his company if he does not already have one
- LOG IN: access to the portal with your personal credentials



2.0 – Pre-Login



The user can choose the language he/she wants to use in the portal. After that, clicking on "LOG IN" it will be possible to access the personal area, maintaining the language preference previously made or changing it later.



3.0 – Get a Training Student Account

A student who wants to create a portal account to register to Leonardo Helicopters training courses and keep his/her profile information updated, must fill at least the mandatory fields (marked with the symbol "*"):

- Contact Information: name, surname and email address of the student
- **Booking Code used for Portal Registration:** a code provided by Leonardo Helicopter division referring to a training course
- **Processing of Personal Data**: the contact must agree to the Data Protection Notice in accordance with the GDPR and the applicable Privacy Law.



Leonardo Customer Portal	Get a Training Student Account Request Company Account	LOG IN
New Training Student Account		
Get a Training Student Account Please ensure to complete all mandatory fields and provide all additional informa	tion avalaible	
CONTACT INFORMATION For Name*	Law, Lagree to the processing of my Personal utereme Support & Training Services and to	

It is important to have a valid booking code to successfully create a student account and accept the GDPR.

Field Name	Description	Mandatory	
Contact Information			
First Name	Submitter's Firs Name.	Yes	
Last Name	Submitter's Last Name.	Yes	
Email Address	Submitter's Email Address.	Yes	
Booking Code			
Booking Code	Unique identifier for a valid training course.	Yes	
Processing of Personal Data			
Yes/No	Flag to accept the GDPR	Yes	

By clicking on "SEND", the student account is created and an email will be automatically sent to the email address filled in the form containing the username and the link to reset the password.

4.0 – Request Company Account

A customer who wants to request an account for his/her company (if it has not been created yet) must click on Request Company Account in the header of the Leonardo Customer Portal Welcome page.



Before fulfilling the form, the user must select for which Leonardo division he/she wants to submit the request.



4.1 – Helicopters Division Request Company Account

If the user selects "Helicopters" the following screens show the form that must be filled in order to complete the account creation request.

😤 Leonardo Customer Portal	
R	equest Company Account
	Please ensure to complete all mandatory fields and provide all additional information available
€B	лск
	Bandhad by* Samahad by* Pret Name * Concerny Name * Concerny Name * Concerny Name * Registration Number/Fixed Code/NAT *
	HELICOPTER 1* Aeronautical Authors; Delivery Data Mascon* Ownershop* Accont House* Aeronautical Authors; Delivery Data Mascon* Ownershop* Additionance Additionance Additionance Additionance Additionance
	NAM ACCESSE BEO Bet* Cay* Cay
	Pressure V Frankmer* Latitizener* Frankmer* Frankmer* Frankmer* Frankmer* Email* Email*
	CHEE FLOT* Latitume* Frontume* Entime* Dorne* Fax Emai* Entime*



	TECHNICAL PUBLICATION (REVISION SERVICE)* Productor Insuré Ensait	241000000000000000000000000000000000000		
	Altitude: TECHNICAL BATA AGREEMENT According to the application shring care the application of the constance in the constance in the constance of the consta	It has to had user the lactimal take Agreement. Over signed planes useful the Agreement to proceed with the negativary address.		
	2 typine bismaton ADD FILES PROCESSING OF PERSONAL DATA			
	According to the Applicable Privacy Law Theory and and according the thick indecidences historic, according to Archite theory and and according the topic and the set of the anti- set of the set of	n is and 7 of the GDR1 and the Applicable Presary Law Lagree to the processing of the of the original sector and the Applicable Presary Law Lagree to the processing of the by and tensors diversified company and this elegant.		
Copyright 6 2019. All rights reserved.		Find service cantors	Privacy Policy & Conditions	User Guide

A customer who is requesting an account for his/her company, must fill at least the mandatory fields (marked with the symbol "*"). The different sections of the form are:

- General: main submitter's and company's info
- Company Address and Info: address and other info (e.g. phone number, email)
- Fleet information: list of company's Helicopters and their main info. New records can be added by clicking on "Add Helicopter"
- **Company Contacts**: main info of the company CEO, Chief Pilot, CAMO Post Holder, Materials Point Contact, Warranty Point of Contact, Technical Publication (Revision Service) Contact. Additional contacts can be added by clicking "Add Contact"
- **Technical Data Agreement**: the contact can download the TDA and upload it once read and signed through the "Add Files" button
- **Processing of Personal Data**: the contact must agree to the Data Protection Notice in accordance with the GDPR and the applicable Privacy Law.

Field Name	Description	Mandatory
General		
Submitted By	Specify the role covered by the person submitting the request, selecting one of the following options: - Owner - Maintainer - Operator	Yes
First Name	Submitter's Firs Name.	Yes
Last Name	Submitter's Last Name.	Yes
Position	Submitter's position within the company, select one of the options in the drop-down list.	Yes
Department	Submitter's department, select one of the options in the drop-down list.	Yes



Field Name	Description	Mandatory		
Company Name	Name of the company	Yes		
Registration	Specify the Registration Number, Fiscal Code or VAT in order to uniquely identify the	Voc		
Number/Fiscal Code/VAT	firm.	Tes		
Company Address & Info				
Street	Company's Main address street.	Yes		
Street N°	Company's Main address street N°.	Yes		
City	Company's Main address city.	Yes		
ZIP/Postal Code	Company's Main address Postal Code	Yes		
Country	Company's Main address Country.	Yes		
Region	Company's Main address Region.	Yes		
Phone Number	Main Company's Phone Number.	Yes		
Fax Number	Main Company's Fax.	No		
Email	Main Company's Email.	Yes		
Web Site	Main Company's Web Site.	No		
Fleet Information				
Aircraft Model	Specify the aircraft model, selecting one of the options in the drop-down list.	Yes		
Serial Number	Unique Identification Code assigned to the Helicopter.	Yes		
Aeronautical Authority	Select the Aeronautical Authority the Aircraft is part of.	No		
Delivery Date	Specify the first delivery date of the Helicopter.	No		
Mission	Specify whether the Helicopter has a Military or Civil use.	Yes		
Ownership	Specify if Aircraft's ownership was acquired through a New Delivery or through a Change of Ownership	Yes		
Company Contacts (same for each contact)				
President CEO	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the CEO	No		
Chief Pilot	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the Chief Pilot	No		
Camo Post Holder	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the Camo Post Holder	No		
Materials Point Contact	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the Materials Point of Contact	No		
Warranty Point of Contact	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the Warranty Point of Contact	No		
Technical Publication	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of the Technical Publication Point of	No		
(Revision Service)	Contact			
Other Company Contacts	First Name, Last Name, Phone, Fax, Email of additional profiles added. (New contacts can be added clicking "Add Contact")	No		

By clicking on "SUBMIT", the customer sends the request to Leonardo Helicopters Division.

The Leonardo operator who will receive the request, will check the information and if the company for which the customer have requested the account does not already exists in the database, then he/she will create the Company Account and will provide to the submitter the Master User credentials for his/her Leonardo Customer Portal account.

4.2 – Electronics Division Request Company Account

If the user selects "Electronics" the following screens show the form that must be filled in order to complete the account creation request.



ENERAL		
Submitted by *		
	~	
First Name *	Last Name *	
Role OD *	Department 0	Code OD *
	✓	~
Company Name *	Registration	Number/Fiscal Code/VAT *
Business Area *	Customer Ma	rket *
Business Area *	Customer Ma	rket *
Business Area *	Customer Ma	√
Business Area *	Customer Ma	<pre> * * * * * * * * * * * * *</pre>
Business Area *	Customer Ma	<pre>// </pre>
Business Area *	Customer Ma	rket *
Business Area *	Customer Ma	rket *
Business Area *	Customer Ma	<pre>cket *</pre>
Business Area *	Customer Ma	<pre>rket *</pre>
Business Area *	Customer Ma	rket *
Business Area *	Customer Ma	rket *



RMS AND COI	IDITIONS OF USE OF LEONARDO CUSTOMER PORTAL AGREEMENT
Accordin	g to the Applicable Privacy Law
Please D mandato	wnload the Terms and Conditions of use of Leonardo Customer Portal Agreement. Once signed, please upload the pdf document (see below). It is ry to upload the signed Terms and Conditions of use of Leonardo Customer Portal Agreement to proceed with the registration submit.
1. Downlo	ad Template
2. Update	Information
ADD FILES	
ADD FILES	
ADD FILES	PERSONAL DATA
ADD FILES	PERSONAL DATA
ADD FILES	9 Der Sonal Data
ADD FILES DCESSING OF Accordin I having i my Perso & Training	
ADD FILES OCESSING OF Accordin InvyPerso & Traininy O 1 agr	

A customer who is requesting an account for his/her company, must fill at least the mandatory fields (marked with the symbol "*"). The different sections of the form are:

- General: main submitter's and company's info
- Company Address and Info: address and other info (e.g. phone number, email)
- **Technical Data Agreement**: the contact can download the TDA and upload it once read and signed through the "Add Files" button
- **Processing of Personal Data**: the contact must agree to the Data Protection Notice in accordance with the GDPR and the applicable Privacy Law.

Field Name	Description	Mandatory
General		
Submitted By	Specify the role covered by the person submitting the request, selecting one of the following options: - Owner - Maintainer - Operator	Yes
First Name	Submitter's Firs Name.	Yes
Last Name	Submitter's Last Name.	Yes
Position	Submitter's position within the company, select one of the options in the drop-down list.	Yes
Department	Submitter's department, select one of the options in the drop-down list.	Yes
Company Name	Name of the company	Yes



Field Name	Description	Mandatory
Registration	Specify the Registration Number, Fiscal Code or VAT in order to uniquely identify the	Yes
Number/Fiscal Code/VAT	firm.	105
Business Area	Specify the main business area of the company	Yes
Customer Market	Specify the main market of the company	Yes
Company Address & In	nfo	
Street	Company's Main address street.	Yes
Street N°	Company's Main address street N°.	Yes
City	Company's Main address city.	Yes
ZIP/Postal Code	Company's Main address Postal Code	Yes
Country	Company's Main address Country.	Yes
Region	Company's Main address Region.	Yes
Phone Number	Main Company's Phone Number.	Yes
Fax Number	Main Company's Fax.	No
Email	Main Company's Email.	Yes
Web Site	Main Company's Web Site.	No
Request Reason	Define the reasons of the request	No

By clicking on "SUBMIT", the customer sends the request to Leonardo Electronics Division.

The Leonardo operator who will receive the request, will check the information and if the company for which the customer have requested the account does not already exists in the database, then he/she will create the Company Account and will provide to the submitter the Master User credentials for his/her Leonardo Customer Portal account.

4.3 - Cyber Division Request Company Account

From the landing page the user who does not have the credentials to access the portal, can request them using the "Request Company Account" button in the toolbar.



NEWS 7/1/2021 9:42:57 AM

After the first click, the user should select the division for which he is requesting access.





After the selection, click "Confirm".

A new form will appear, the information below should be completed by the user to submit the request correctly.

General information about the user

Home > Request Company Account			
Request Company Account			
	Please ensure to complete all mandatory fields	and provide all additional information available	
← васк			
GENERAL			
Submitted by *		Customer Market *	
	*	· · · ·	
First Name *		Last Name *	
)		
Role OD *	~)	Department Code OD -	
Company Name *	•)	Registration Number/Fiscal Code/VAT *	

General information about the company

Street *		
	Street N* *	
(
City -	ZIP/Postal Code *	
() (
Country *	Pagion *	
Country	Region	
L	Q (٩
Phone Number *	Fax Number	
Email *	Web Site	



T&C document

According to the Appl	Icable Privacy Law
carica il documento po l'invio della registrazion	ff (vedi sotto). è obbligatorio caricare i Termini e le Condizioni d'uso firmati dell'Accordo del Portale Clienti Leonardo per procedere con ne
1. Download Template	
LEONARDO C	USTOMER PORTAL T&C
2 Undate Information	
and appeared in the second	
D FILES	
DFILES	
D FILES	
D FILES	AL DATA
According to the Appi	IL DATA Icable Privacy Law
According to the Appl ai sensi degli articoli 6 all'Interessato i servizi i Società e i Dati Soggel	Icable Privacy Law e 7 del GDPR e della legge sulla privacy applicabile. Acconsento al trattamento dei miei dati personali che è necessario allo scopo di fornire el l'assistenza prestati dalla Società Assistenza clienti e Servizi di formazione e per eseguire qualsiasi contratto o accordo stipulato da e tra la to
According to the Appl ai sensi degli articoli 6 all'interessato i servizi Società e i Dati Sogget O Lagree	Icable Privacy Law e 7 del GDPR e della legge sulla privacy applicabile. Acconsento al trattamento dei miei dati personali che è necessario allo scopo di fornire e l'assistenza prestati dalla Società Assistenza clienti e Servizi di formazione e per eseguire qualsiasi contratto o accordo stipulato da e tra la to I do not agree
According to the Appl ai sensi degli articoli 6 all'interessato i servizi Società e i Dati Soggel 1 agree	AL DATA Itable Privacy Law e 7 del GDPR e della legge sulla privacy applicabile. Acconsento al trattamento dei miei dati personali che è necessario allo scopo di fornire e l'assistenza prestati dalla Società Assistenza clienti e Servizi di formazione e per eseguire qualsiasi contratto o accordo stipulato da e tra la to O I do not agree SUBMIT

A customer who is requesting an account for his/her company, must fill at least the mandatory fields (marked with the symbol "*"). The different sections of the form are:

User Guide

- General: main submitter's and company's info
- Company Address and Info: address and other info (e.g. phone number, email)
- **Technical Data Agreement**: the contact can download the TDA and upload it once read and signed through the "Add Files" button
- **Processing of Personal Data**: the contact must agree to the Data Protection Notice in accordance with the GDPR and the applicable Privacy Law.

Field Name	Description	Mandatory
General		
	Specify the role covered by the person submitting the request, selecting one of the	
	following options:	
Submitted By	- Owner	Yes
	- Maintainer	
	- Operator	
First Name	Submitter's Firs Name.	Yes
Last Name	Submitter's Last Name.	Yes
Role OD	Submitter's role.	Yes
Department OD	Submitter's department, select one of the options in the drop-down list.	Yes
Company Name	Name of the company	Yes
Registration	Specify the Registration Number, Fiscal Code or VAT in order to uniquely identify the	Vec
Number/Fiscal Code/VAT	firm.	res
Customer Market	Specify the main market of the company	Yes
Company Address & I	nfo	



Field Name	Description	Mandatory
Street	Company's Main address street.	Yes
Street N°	Company's Main address street N°.	Yes
City	Company's Main address city.	Yes
ZIP/Postal Code	Company's Main address Postal Code	Yes
Country	Company's Main address Country.	Yes
Region	Company's Main address Region.	Yes
Phone Number	Main Company's Phone Number.	Yes
Fax Number	Main Company's Fax.	No
Email	Main Company's Email.	Yes
Web Site	Main Company's Web Site.	No
Request Reason	Define the reasons of the request	No

When all information is completed, the user can click "submit" to send the request to Leonardo.

Finally, a thank you page will be showed to the user.

🔆 Leonardo Customer Portal

Customer Portal Registration Sent!



When the request is *accepted* or *rejected* the user will receive an email with the result of the evaluation.

If the request is accepted the user will receive a second communication with his personal credentials.



1.0 – Pagina principale

La pagina principale del Leonardo Customer Portal è mostrata nella seguente immagine; un cliente può essere indirizzato sulla pagina cliccando sul seguente link \rightarrow <u>https://customerportal.leonardocompany.com</u>



La pagina di Benvenuto mostra nella sezione centrale le news che sono state create e settate come visibili agli utenti non loggati. Per accedere al contenuto di una news, l'utente può cliccare sul titolo.

Nell'intestazione della pagina ci sono:

- Selettore della lingua: prima di accedere al portale, l'utente può selezionare la lingua che preferisce
- **Crea Account Studente:** gli studenti della divisione Elicotteri possono richiedere un account per la sezione training, se già non ne hanno uno
- **Richiedi Account Cliente**: un utente può richiedere un account per la sua azienda se ancora non lo possiede
- o Accedi: accesso al portale attraverso credenziali personali



2.0 – Prima di autenticarsi



L'utente può scegliere la lingua che vuole utilizzare nel portale. Successivamente, cliccando su "Accedi" sarà possibile accedere nell'area personale, mantenendo la preferenza sulla lingua effettuata precedentemente o modificandola successivamente.



3.0 – Crea Account Studente

Uno student che vuole creare le proprie credenziali di accesso al portale in qualità di studente per l'area Training della Leonardo Helicopters e mantenere il suo profile aggiornato, deve riempire almeno i seguenti campi obbligagori (segnalati dal simbolo "*"):

- Contact Information: nome, cognomen e indirizzo email dello studente
- **Booking Code used for Portal Registration:** un codice fornito dalla divisione Leonardo Helicopter division riferito ad un corso di addestramento



• **Processing of Personal Data**: l'utente deve approvare le regole sulla protezione dei dati personali, in accordo con le leggi riguardanti il GDPR.

🔆 Leonardo Customer Portal	Get a Training Student Account Request Company Account	LOG IN
	New Training Student Account	
	Get a Training Student Account Please ensure to complete all mandatory fields and provide all additional information available	
	<form><form><form></form></form></form>	

È importante avere un booking code valido per creare con successo il proprio account studente e accettare il GDPR.

Nome Parametro	Descrizione	Obbligatorio
Contact Information		
First Name	Nome dello studente.	Si
Last Name	Cognome dello studente.	Si
Email Address	Indirizzo email dello studente.	Si
Booking Code		
Booking Code	Identificatore univoco di un corso di addestramento valido.	Si
Processing of Persona	l Data	
Si/No	Selettore di accettazione GDPR	Si

Cliccando il tasto "SEND", l'account per lo studente viene creato ed una email è inviata automaticamente all'indirizzo email inserito in fase di registrazione contenente il link per resettare la password.

4.0 – Richiedi Account Cliente

Dalla pagina principale l'utente che non ha le credenziali per accedere al portale, può richiederle utilizzando il pulsante "Richiedi Account Cliente" nella barra degli strumenti.





Dopo il primo click, l'utente deve selezionare la divisione per la quale richiede l'accesso.

😤 Leonardo Customer Portal	Crea Account Studente Richiedi Account Cliente Accedi
Richiesta Account Aziendale	•
Divisione+ Electori Electronics ITA Cyber Security	

Dopo la selezione, clicca su "Conferma".

4.1 – Divisione Elicotteri Richiesta Account Cliente

Se l'utente seleziona "Elicotteri" appare la seguente schermata che deve essere compilata per poter completare la richiesta di creazione di un account cliente.

😤 Leonardo Customer Portal	
F	Request Company Account
	Please ensure to complete all mandatory fields and provide all additional information available
•	BACK
	Sereal Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread Seread S



	MAIN ADDRESS & INFO			
	Street *	Street N* *		
	City *	ZIP/ Postal Code *		
	Country *	Region *		
	٩	(٩	
	Phone Number *	Fax Number		
	Email*	Web Ste		
	COMPANY CONTACTS			
	FirstName*	LastName*	*	
	Phone*	Err.		
	Freed			
	CHIEF PILOT* FirstName*	LastName*	×	
	Phone*		_	
	(TIMB	Pex		
	umar.			
	TECHNICAL PUBLICATION (DEVISION SERVICE)*			
	FirstName* La	thame*		
	Phone* Fa			
	Emai*			
	Add Contact			
	TECHNICAL DATA AGREEMENT			
	According to the Applicable Privacy Law			
	to acknowledge the Leonardo Helicopters Technical Documents oppyright. Click here t pdf document (see below) it is mandatory to upload the signed Technical Data Agreer	look over the lectracal Data Agreement. Once signed, please upload the ent to proceed with the registration submit.		
	1. Download template			
	TDA.PDF	9		
	2. Update Information			
	ADD FILES			
	PROCESSING OF PERSONAL DATA			
	According to the Applicable Privacy Law			
	I having read and acknowledge the Data Protection Notice, according to Article 6 and my Personal data which is necessary for the purpose of providing the Data Subject with	of the GDPR and the Applicable Privacy Law. Lagree to the processing of the services and asistance preformed by the Company Customer		
	support 4 training Services and to perform any contract or agreement entered into by O Lagree O Lido not agree	and between the company and Data Subject.		
	SUBMIT			
Copyright © 2019. All rights reserved.		Find service conters	Privacy Policy & Conditions	Litter Guelle

Un cliente che richiede un account per la propria azienda deve compilare almeno I campi obbligatori (indicati dal simbolo "*"). Le differenti sezioni del form sono:

- General: informazioni principali della persona che sta sottomettendo la richiesta
- Company Address and Info: informazioni relative all'indirizzo e altro (es: telefono, email)
- Fleet information: lista degli Elicotteri dell'azienda. Altri Elicotteri possono essere aggiunti cliccando "Add Helicopter"
- **Company Contacts**: informazioni principali riguardanti i ruoli dell'azienda come CEO, Chief Pilot, CAMO Post Holder, Materials Point Contact, Warranty Point of Contact, Technical Publication (Revision Service). Ulteriori contatti possono essere aggiunti cliccando su "Add Contact"
- **Technical Data Agreement**: l'utente deve scaricare il TDA e ricaricarlo una volta firmato cliccando il tasto "Add Files"



• **Processing of Personal Data**: l'utente deve sottoscrivere le regoled sulla protezione dei dati personali in accordo alle regole sul GDPR.

Nome parametron	Descrizione	Obbligatorio
General		
	Specificare il ruolo ricoporto dall'utente che sta sottomettendo la richiesta,	
Cubersitted Du	scegliendo tra l seguenti:	C:
Submitted By	- Uwner Maintainar	51
	- Operator	
First Name	Nome.	Si
Last Name	Cognome.	Si
Position	Posizione, selezionando tra le opzioni disponibili.	Si
Department	Dipartimento, selezionando tra le opzioni disponibili.	Si
Company Name	Nome dell'azienda.	Si
Registration	Specificare la partita Iva, il codice fiscal dell'azienda.	Si
Company Address & I	nfo	I
Street	Indirizzo dell'azienda.	Si
Street N°	Numero civico dell'azienda°.	Si
City	Città dell'azienda.	Si
ZIP/Postal Code	Codice postale dell'azienda	Si
Country	Paese dell'azienda.	Si
Region	Regione dell'azienda.	Si
Phone Number	Numero di telefono dell'azienda.	Si
Fax Number	Fax dell'azienda.	No
Email	Indirizzo email dell'azienda.	Si
Web Site	Sito web dell'azienda.	No
Fleet Information		
Aircraft Model	Specificare il modello elicottero, selzionando tra quelli indicate.	Si
Serial Number	Specificare il numero serial dell'elicottero.	Si
Aeronautical Authority	Selezionare l'autorità Aeronautica	No
Delivery Date	Specificare la prima data di consegna dell'elicottero.	No
Mission	Specificare se l'elicottero è per uso civile o militare.	Si
Ownership	Specificare se la proprietà dell'elicottero deriva da acquisto o cambio di proprietà	Si
Company Contacts (sa	ime for each contact)	
President CEO	Nome, cognome, telefono, fax, email del CEO	No
Chief Pilot	Nome, cognome, telefono, fax, email del Chief Pilot	No
Camo Post Holder	Nome, cognome, telefono, fax, email del Camo Post Holder	No
Materials Point Contact	Nome, cognome, telefono, fax, email del Materials Point of Contact	No
Warranty Point of Contact	Nome, cognome, telefono, fax, email del Warranty Point of Contact	No
Technical Publication (Revision Service)	Nome, cognome, telefono, fax, email del Technical Publication Point of Contact	No
Other Company Contacts	Nome, cognome, telefono, fax, email di contatti aggiuntivi. (Nuovi contatti possono essere agigunti cliccando su "Add Contact")	No

Cliccando su "SUBMIT", l'utente invia la richiesta alla divisione Leonardo Elicotteri.

Un operatore Leonardo che riceve la richiesta, verificherà le informazioni e, se tutto regolare e il cliente non esiste nel database, allora un account cliente verrà creato e le credenziali per accedere al Customer Portal verranno inviata al contatto dell'azienda indicato come "Master".



4.2 – Divisione Elettronica Richiesta Account Cliente

Se l'utente è di Elettronica, cliccando "Electronics ITA" e confermando apparirà un nuovo modulo, le informazioni sottostanti devono essere completate dall'utente per inviare correttamente la richiesta.

Informazioni sull'utente

ro	
ENERALE	
Inviato da *	
	~
Nome *	Cognome *
Role OD *	Codice Dipartimento OD *
	✓) (
Nome Azienda *	Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT *

Informazioni sull'azienda

Via *		Numero Civico *	
Città *		ZIP/Codice Postale *	
Paese *		Regione *	
	٩		
Numero di Telefono *		Fax	
Email *		Sito Web	

INFORMAZIONI SUL SISTEMA\SUB-SISTEMA

INDIRIZZO E INFORMAZIONI DELL'AZIENDA

MOTIVO DELLA RICHIESTA

ſ	
	/
	/0



Documento T&C

TERMINI E CONDIZIONI D'USO DEL PORTALE PER I CLIENTI LEONARDO

Secondo la legge vigente sulla Privacy

Scarica i termini e le c 1. Scarica il Template	ondizioni di utilizzo del Portal Clienti Leor	iardo. Una volta firmato		
LEONARDO	CUSTOMER PORTAL T&C		e	
2. Aggiorna Informazi	oni			
AGGIUNGI FILE				
ATTAMENTO DEI DATI	PERSONALI			
Secondo la legge vig	ente sulla Privacy			
Ho letto e prendo atto	o dell'Informativa sulla protezione dei dati			
Accetto	O Non Accetto			
		INVIA		

Nome Parametro	Descrizione	Obbligatorio		
Generale				
Inviato da	Specificare il ruolo ricoperto dalla persona che presenta la richiesta, selezionando una delle seguenti opzioni: - Owner - Maintainer - Operator	Si		
Nome	Nome	Si		
Cognome	Cognome	Si		
Role OD	Ruolo OD	Si		
Codice Dipartimento OD	Codice Dipartimento OD, da selzionare una delle opzioni nel menu a tendina.	Si		
Nome Azienda	Nome dell'azienda	Si		
Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT	Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT per identificare l'azienda.	Si		
Mercato cliente	Specificare il mercato principale dell'azienda	Si		
Business Area	Area di business	Si		
Indirizzo & Informazioni dell'azienda				
Via	Indirizzo principale dell'azienda.	Si		
Numero civico	Numero civico dell'azienda.	Si		
Città	Città dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si		
ZIP/Codice Postale	Codice postale dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si		
Paese	Paese dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si		
Regione	Regione dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si		
Numero di telefono	Numero di telefono principale dell'azienda.	Si		
Fax	Fax	No		
Email	Email	Si		
Sito Web	Sito Web	No		
Motivo della Richiesta	Motivo della Richiesta	No		



Quando tutte le informazioni sono completate, l'utente può cliccare su "Invia" per inviare la richiesta a Leonardo. Infine, una pagina di ringraziamento verrà mostrata all'utente.

Registrazione al Portale Clienti inviata!



Quando la richiesta viene accettata o rifiutata, l'utente riceverà una mail con il risultato della valutazione. Se la richiesta viene accettata l'utente riceverà una seconda comunicazione con le sue credenziali personali.

4.3 – Divisione Cyber Richiesta Account Cliente

Se l'utente è cyber, cliccando "Cyber Security" e confermando apparirà un nuovo modulo, le informazioni sottostanti devono essere completate dall'utente per inviare correttamente la richiesta.

Informazioni sull'utente

Home > Richiesta Account della Società Richiesta Account della Società				
← Indietro				
GENERALE				
Inviato da *		Customer Market *		
	*			
Nome *		Cognome *		
Role OD *		Codice Dipartimento OD *		
	~			
Nome Azienda *		Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT *		



Informazioni sull'azienda

INDIRIZZO E INFORMAZIONI DELL'AZIENDA

Via *		Numero Civico *
Città *		ZIP/Codice Postale *
Paese *		Regione *
	٩	
Numero di Telefono *		Fax
Email *		Sito Web

MOTIVO DELLA RICHIESTA



Documento T&C

TERMINI	I E CONDIZIONI D'USO D	EL PORTALE PER I CLIENTI L	EONARDO		
	Secondo la legge vigente sulla	a Privacy			
	Scarica i termini e le condizioni	di utilizzo del Portal Clienti Leonardo.	Una volta firmato		
	1. Scarica il Template				
	LEONARDO CUSTO	MER PORTAL T&C		Ł	
AGO	2. Aggiorna Informazioni				
TRATTA	MENTO DEI DATI PERSO	NALI			
	Secondo la legge vigente sulla	Privacy			
	Ho letto e prendo atto dell'Info	rmativa sulla protezione dei dati			
	O Accetto	O Non Accetto			
			INVIA		



Nome Parametro	Descrizione	Obbligatorio			
Generale					
Inviato da	Specificare il ruolo ricoperto dalla persona che presenta la richiesta, selezionando una delle seguenti opzioni: - Owner - Maintainer - Operator	Si			
Nome	Nome	Si			
Cognome	Cognome	Si			
Role OD	Ruolo OD	Si			
Codice Dipartimento OD	Codice Dipartimento OD, da selzionare una delle opzioni nel menu a tendina.	Si			
Nome Azienda	Nome dell'azienda	Si			
Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT	Numero di Registrazione/Codice Fiscale/VAT per identificare l'azienda.	Si			
Customer Market	Specificare il mercato principale dell'azienda	Si			
Indirizzo & Informazioni dell'azienda					
Via	Indirizzo principale dell'azienda.	Si			
Numero civico	Numero civico dell'azienda.	Si			
Città	Città dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si			
ZIP/Codice Postale	Codice postale dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si			
Paese	Paese dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si			
Regione	Regione dell'indirizzo principale dell'azienda.	Si			
Numero di telefono	Numero di telefono principale dell'azienda.	Si			
Fax	Fax	No			
Email	Email	Si			
Sito Web	Sito Web	No			
Motivo della Richiesta	Motivo della Richiesta	No			

Quando tutte le informazioni sono completate, l'utente può cliccare su "Invia" per inviare la richiesta a Leonardo.

Infine, una pagina di ringraziamento verrà mostrata all'utente.

Registrazione al Portale Clienti inviata!



Quando la richiesta viene accettata o rifiutata, l'utente riceverà una mail con il risultato della valutazione.

Se la richiesta viene accettata l'utente riceverà una seconda comunicazione con le sue credenziali personali.